

הנדון: פרוטוקול מפגש מציעים – מכרז מס' 06/2019 למתן שירותי מדידה ושומה, סקר עבירות בנייה, גביה ואכיפה והפעלת מוקד לבירורים ותשלומים עבור מועצה מקומית אזור (להלן: "המועצה")

1. מצ"ב **כנספח א'** פרוטוקול מפגש המציעים אשר התקיים במשרדי המועצה בתאריך 03/10/19.
2. במפגש השתתפו נציגים של חברות כמפורט ב**כנספח ב'**.
3. כמפורט במסמכי המכרז, ההשתתפות במפגש המציעים הנה חובה.
4. הודעה זו ונספחיה מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז שבנדון, ועל המשתתפים במכרז להגישם, ביחד עם יתר מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידם.
5. אין באמור בפרוטוקול המצ"ב, כדי לגרוע מהאמור בהוראות מסמכי המכרז.

תשומת לב המציעים לעדכוני הבאים:

- א. **עמלת גביה מקסימלית ומינימלית שניתן להציע כמפורט בסעיף 7.1 להלן**
- ב. **אופן בחינת רכיב האיכות, המופיע בסעיף 10 לנספח א' להלן.**

בכבוד רב ,

מועצה מקומית אזור

והפעלת מוקד לבירורים ותשלומים עבור מועצה מקומית אזור

נספח א' - פרוטוקול מפגש מציעים

תאריך: 03/10/19

מיקום: מועצה מקומית אזור

משתתפים מטעם המועצה

יורם אורבך - מנכ"ל
משה אלזרט - גזבר,
מר ישי משה – מנהל הגבייה,
עזרא דיין, יועץ מכרז

משתתפים מטעם המציעים:

ראה רשימה מצ"ב **כנספח ב'**

כללי

1. המועצה מבקשת ע"י מכרז זה לקבל הצעות למתן שירותי מדידה ושומה, סקר עבירות בנייה, גביה ואכיפה והפעלת מוקד טלפוני לבירורים ותשלומים, כולל ניהול ותפעול של שירותים אלו, ביישוב אזור (להלן: "השירותים"). השירותים יבוצעו בהתאם למפורט בכלל מסמכי המכרז, ובמפרט הטכני (נספח א' למשמך ג') בפרט.
2. **תקופת ההתקשרות** הנה ל- 24 חודשים ממועד חתימת המועצה על חוזה ההתקשרות. תקופת ההתקשרות תתחדש מאליה, בכל פעם לשנה נוספת ו/או חלק ממנה, לפי שיקול דעתה של המועצה, עד לתקופת התקשרות כוללת מקסימלית של 5 שנים (תקופת התקשרות ראשית ועד 3 אופציות להארכה), הכל בהתאם למפורט בחוזה ההתקשרות.
3. בשלב הראשון, ובטרם הפעלת שירותי גבייה שוטפת, על הקבלן לבצע מדידות ארנונה וחישוב שומה ביישובי המועצה וכן סקר עבירות בנייה – הכל כמפורט במסמכי המכרז. רק לאחר סיום שלב זה, הקבלן יחל בפעולות הפקת חיובי ארנונה והפעלת שירותי גבייה. לשלב זה מקצה המועצה תקופה של **עד 9 חודשים קלנדריים** ממועד חתימת החוזה עם הקבלן הזוכה. תשומת לב כי דוגמא לדו"ח מסכם סקר מדידות, מופיעה **בנספח א'(1)**.
4. הקבלן יפעל במשרדי המועצה המיועדים לקבלת קהל, ביישוב אזור. המועצה תקיזז מדי חודש מהתמורה לה זכאי הקבלן סכום של 5,000 ₪ עבור שכירות הנכס ועבור כלל התשלומים בעבור הנכס, כמפורט בסעיף 1.2.1 למפרט הטכני. יובהר, המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, בכל עת, להקים משרדים על חשבונו, בהתאם למפורט בסעיף 1.2.2 למפרט הטכני.
5. בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, ולצורך עמידה בהתחייבויות הקבלן על פי מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעמיד **לכל הפחות** עובד גבייה ואכיפה אחד, אשר יהא בעל ידע בטיפול בשומה, הנחות, תיקונים ואכיפה, ואשר עומד בתנאים שנקבעו בסעיף 2.4.2 למפרט הטכני.

יובהר, על הקבלן לקבל את אישור הגזבר לעובד זה, ולכל עובד נוסף אשר יידרש, בהתאם למפורט בסעיף 2.7 למפרט הטכני.

6. **התמורה** שתשולם לקבלן תהא כדלקמן :

7.1. **עבור מתן שירותי גביה ואכיפה** – העמלה בו נקב **במסמך ב'1)** כפול התקבולים שהתקבלו במועצה בפועל (ר' הגדרת "הגבייה בפועל" בסעיף 1.3.12 למפרט הטכני). לתמורה זו יתווספו ו/או יופחתו ממנה הסכומים המפורטים בסעיף 2.1 במפרט הטכני (שירותים נוספים, רכיב קנס/פרס בהתאם לעמידה/אי עמידה ביעדים שנקבעו, שכירת משרדים, קנסות);

עמלת הגבייה המקסימלית שניתן להציע עבור מתן שירותי גביה ואכיפה הינה 1.8% והעמלה המינימאלית הינה 1.5%.

7.2. **עבור שירותי מדידות, סקר נכסים, סקר עבירות בניה וחישובי שומה** – בהתאם למחירים שהוצעו על ידי הקבלן **במסמך ב'1).**

7. על המציעים לעמוד בכלל **תנאי הסף** המפורטים **בסעיף 3 למסמך א'**, וכן להקפיד לצרף את כלל המסמכים המפורטים בסעיף 5 למסמך א'.

8. על **הערבות הבנקאית לקיום ההצעה**, בגובה 50,000 ₪, להיות מוגשת בנוסח שמצורף למסמכי המכרז **כמסמך א'3)** ולהיות בתוקף עד למועד הנקוב במכרז, 31.12.2019, אחרת ההצעה עלולה להיפסל.

9. על המציעים להעביר כבר עתה את **נושא הביטוחים** לבדיקת המבטחים, שכן לא יתקבלו הסתייגויות ו/או שינויים מנוסח אישור הביטוחים לאחר הגשת ההצעות. ככל שיערכו שינויים למסמכי הביטוח, המועצה תתעלם מהם ומסמכי המכרז הם אלו אשר יחייבו את המציע. מובהר כי תנאי המכרז אינם דורשים בשלב ההצעה להגיש אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח, בשלב הגשת ההצעות יש להחתים את חברת הביטוח על **מסמך ב'2)** (אישור מוקדם לתנאי ביטוח). אישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ב'** להסכם יוגש חתום על ידי הקבלן הזוכה בלבד.

10. **אופן בחירת הזוכה במכרז** מפורט **במסמך ב'3)**, ויהא כדלקמן (תשומת לבכם לשינויים בבחינת רכיב האיכות):

10.1. **משקל הרכיב הכספי** – 70%, הציון המירבי עבור רכיב זה הנו 70 נק'. משקל פרק א' (עלויות מדידה) הנו 40% והציון המירבי עבורו הנו 40 נק', משקל פרק ב' (עמלת גביה) הנו 30% והציון המירבי עבורו הנו 30 נק';

10.2. **משקל רכיב האיכות** – 30%, הציון המירבי עבור רכיב זה הנו 30 נק'. רכיב זה יבחן בהתאם לקריטריונים הבאים:

#	רכיב	משקל מהציון האיכותי	הערות
1	איכות ניסיונו של המציע בפרויקטים דומים וכן המלצות מלקוחות של הספק המביעים את שביעות רצונם מאיכות השירות.	6%	על פי בירורים ו/או נתונים כמפורט בסעיפים 5-1 למסמך ב'3) ("ניקוד רכיב האיכות). הציון המירבי עבור רכיב זה הנו 6 נק' (ציון מירבי של 2 נק' עבור כל רשות).
2	רמת התאמתו של אחראי הגבייה מטעם המציע – ביצוע ריאיון לעובד טרם בחירת הזוכה במכרז, במסגרתו יבחנו:	24%	על המציע לצרף למסמכי המכרז קורות חיים של מנהל הגביה המוצע מטעם המציע. הציון המירבי עבור רכיב זה הנו 24 נק'.

#	רכיב	משקל מהציון האיכותי	הערות
	- בקיאות ברגולציה; - ידע במערכת האוטומציה.		
	סה"כ:	30%	

11. המועצה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה עבודות בהיקף כלשהו, והכמויות המצוינות בכתב הכמויות הן לצורכי אומדן והשוואת ההצעות שיוגשו.

12. יש להקפיד ולמלא את מסמכי המכרז לפי ההוראות, אחרת ההצעות עלולות להיפסל, לאור הגישה המחמירה בדיני המכרזים.

13. מפגש המציעים שנתקיים – חובה, ורק המשתתפים שהגיעו והשתתפו בו לכל אורכו, הם אלו שיכולים לגשת למכרז.

14. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש בקופת המועצה החל מסיום מפגש המציעים, תמורת 2,000 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה, בימים א' - ה' בין השעות 08:00 עד 13:00. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר המועצה המקומית אזור, בגרסת טיוטה שאינה להגשה, בכתובת www.azor.muni.il.

15. ככל שלדעת המציע קיימות במסמכי המכרז סתירות, אי בהירויות, שגיאות, אי התאמות, הוא רשאי להפנות שאלות הבהרה בכתב למועצה, עד לא יאוחר מיום **24.10.19**, בשעה 12:00. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לדוא"ל המופיע **בסעיף 8.2 למסמך א'**, יש לשלוח כמסמך **word בלבד**. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ובמועד ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

16. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיהיו, יפורסמו באתר המועצה. תשובות שיינתנו בכתב בלבד הן אלו אשר יחייבו את המועצה.

17. המועד האחרון להגשת הצעות הינו **31.10.19** בשעה 12:00 בדיוק. על המציע להגיש את מסמכי המכרז לרבות ההסכם **בשני העתקים (מקור והעתק)**, במעטפה שעליה מצוין מס' המכרז. את ההצעות הסגורות כאמור יש להגיש בתיבת המכרזים של המועצה הנמצאת במשרדי מנכ"ל המועצה (אין לשלוח בדואר או בכל דרך אחרת). הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון.