מועצה מקומית אזור
הוועדה לענייני גביה

כללים בדבר ההליכים לנקיטת גבית כספים

בהתאם לסעיף 330 ב' לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) , התשפ"ב – 2022 , בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה , לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים (להלן: "החוק"), ובפרט לפי סעיף 330ב (ב') לחוק, אנו קובעים כי ההליכים המפורטים להלן, הנם ההליכים המאושרים לנקיטת גבית כספים במועצה המקומית אזור.

סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה

המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

☐ מיסי ארנונה
☐ אגרות מים
☐ אגרות ביוב
☐ היטלי מים
☐ היטלי ביוב
☐ אגרת שילוט
☐ אגרת חינוך
☐ קנסות חניה ואיכות הסביבה
☐ היטל השבחה
☐ אגרת בניה
☐ היטל פיתוח
☐ קנסות ביהמ"ש

מועצה מקומית אזור
הוועדה לענייני גביה

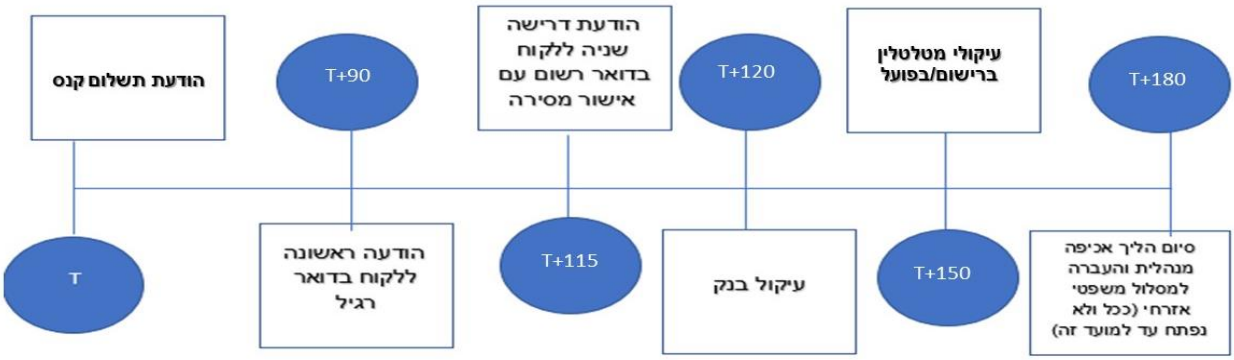
מסלולי הגביה ברשות והמעבר בין מסלולי הגביה

*** לתשלומי חובה (למעט קנסות ברירות משפט)**

גביית חוב במסלול גביה מינהלית		
מסלול גבייה	**אופן ביצוע /שליחה**	**סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה**
תאריך אחרון לתשלום		
↓ 20 יום		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 300 ₪
↓ 25 יום		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 300 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקולי בנקים/צד ג'	לשכת שירות	מעל 300 ₪
עיקול ברישום מקרקעין	רישום הערת אזהרה בטאבו	מעל 15,000 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 7,000 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 7,000 ₪
↓ 48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 7,000 ₪
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		

מועצה מקומית אזור
הוועדה לענייני גביה

<u>מסלולי הגביה ברשות והמעבר בין מסלולי הגביה בעניין קנסות ברירות משפט לאכיפת חוקי עזר עירוניים</u>



<u>קנס חלוט</u>

<u>משלוח דרישה ראשונה לתשלום תוך 90 יום (בלבד שעברו 15 יום ממועד האחרון לתשלום)</u>

T+90 - הודעת דרישה ראשונה לחייב בדואר רגיל

על פי סעיף 4 **לפקודת המיסים (גביה)** בטרם נקיטת הליכים תשלח הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב לחייב אשר לא שילם תלוש תקופתי לא פחות מ-15 ימים מיום היווצרות החוב. ההודעה הראשונה תישלח למען החייב כמפורט להלן:

<u>יחיד</u>- מענו הרשום במרשם האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין מענו הרשום בספרי הרשות המקומית.

<u>תאגיד</u>- מענו הרשום על פי דין או בספרי הרשות המקומית.

T+115 - הודעת דרישה שניה לחייב בדואר רשום ואישור מסירה ו/ או מסירה אישית

לאחר (ולא פחות) מ- 25 ימים על פי סעיף 4 **לפקודת המיסים (גביה)** תשלח הודעת דרישה שניה לתשלום בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית. בהתאם לתיקון, החל מיום 12/10/2022 הודעות אלו ישלחו לכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין. לצורך כך העבירה המועצה בקשה לחברה IBM המספקת שירותי מרשם אוכלוסין, לאפשר למועצה באמצעות חברת מילאון לקבל עבורה גישה למרשם. בידה ואין כתובת יבוצע איתור כתובת ומסירה אישית לנמען.

T+120 - עיקול בנק

עם אישור מסירת דבר הדואר ולא פחות מ-5 ימים לאחר קבלתו, יוטל עיקול בנק על חשבון החייב בגין החוב. סכום חוב מינימלי לעיקול בנק 150 ₪

(מדובר בתשלומי חובות קנסות חניה / פיקוח יש להכיל תחילת אכיפה עיקול בנק גם מחוב נמוך יותר כן חובות קנסות חניה מתחילים מ100 ₪ ומעלה)

מועצה מקומית אזור
הוועדה לענייני גביה

לגזבר המועצה נתונה סמכות להחליט, לשוב על הליך זה של עיקול בנק עד לשלוש פעמים בטרם מעבר לשלב הגביה הבא.
כמו כן תהיה לגזבר המועצה סמכות להחליט בכל שלב שלאחר שלב זה לשוב ולנסות להטיל עיקול בנק.

<u>ניתן להכיל אכיפה עיקול מטלטלין ברישום ועיקול בפועל T+150</u>

<u>קביעת מדיניות בעניין הסדרת חובות באמצעות פריסת לתשלומים</u>

<u>בכל הנוגע לקנסות ברירות משפט</u> - פריסת התשלומים תתאפשר בכרטיס אשראי בתשלומי קרדיט. באישור מיוחד תיתן האפשרות לתשלום בהמחאה.

על החתום:

גזבר הרשות	**מנכ"ל הרשות**	**היועץ המשפטי של הרשות**